

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO



File: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.doc

Piazza Roncas 7, 11100 Aosta (AO) (I)
Tel. +39.0165.41482 Fax +39.0165.45601
e-mail: info@studiocopaco.it
PEC: copacosrl@open.legalmail.it
web: www.studiocopaco.it
c.f. e p.IVA 00456830074 - REA AO-70199
Capitale Sociale € 100.000 i.v.

ASSOCIATO
oice
Associazione delle organizzazioni di ingegneria
di architettura e di consulenza tecnico-economica



INDICE

1. PRINCIPI GENERALI

- 1.1 Principi etici generali
- 1.2 Destinatari del Codice Etico
- 1.3 Valore del Codice Etico

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

- 2.1 Rapporti con i dipendenti
- 2.2 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti
- 2.3. Rapporti con i clienti
- 2.4 Rapporti con i fornitori
- 2.5 Rapporti con i partner commerciali
- 2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ'

- 3.1 La politica ambientale
- 3.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

- 4.1 Registrazioni contabili
- 4.2 Tutela della Privacy

5. PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' SPECIFICHE

- 5.1 Servizi tecnici di architettura ed ingegneria per studi di fattibilità, di avanzamento tecnico nel campo delle costruzioni, del territorio, dell'ambiente e della sicurezza
- 5.2 Servizi tecnici integrati e project management nella realizzazione delle opere di architettura ed ingegneria
- 5.3 Servizi di assistenza tecnico-amministrativa di carattere particolare e/o generale
- 5.4 Scelta dei collaboratori per le attività di cui ai precedenti paragrafi e partecipazione a gare.

6. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

- 6.1 Organismo di vigilanza
- 6.2 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti
- 6.3 Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

PREMESSA

COPACO SRL è uno studio multidisciplinare che si occupa della progettazione, direzione lavori, project management e della consulenza tecnica nel campo dell'architettura, dell'Ingegneria civile e delle infrastrutture del territorio.

COPACO SRL nasce nel dicembre del 1984 come studio associato costituito da 3 componenti originari e il 16 agosto del 2009 ha variato la propria ragione sociale in società di Architettura e Ingegneria. Attualmente lo studio ha un organico di 20 persone.

Dal 2010 COPACO SRL è associata all'OICE – Associazione delle organizzazioni di ingegneria ed architettura e di consulenza tecnico-economica.

Dal 2013 COPACO SRL è certificata UNI EN ISO 9001:2008 e a tal fine la Società profonde i migliori sforzi per la realizzazione, la valorizzazione e la condivisione della politica per la Qualità.

L'esperienza maturata e la continua crescita professionale e strutturale dell'azienda rappresentano un importante indice di una professionalità adeguata a gestire tutte le fasi di project management anche di elevata complessità, sia pubblici che privati.

Anche attraverso dette iniziative la Società ha promosso ed attuato al proprio interno e nello svolgimento della propria attività la sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

La Società ha ritenuto di procedere alla raccolta ed alla pubblicazione delle regole e dei principi etici e di comportamento che, sin dalla costituzione, improntano le relazioni verso il personale nonché verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") del quale la Società, come sino ad oggi avvenuto, da un lato ne auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di COPACO SRL o che venga in contatto con la stessa, prevedendo - altresì - l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 Principi etici generali

COPACO SRL nello svolgimento della propria attività s'ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

COPACO SRL conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed - in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal

perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatoti da parte della Società

COPACO SRL considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire ai clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo tali da assicurare il pieno adempimento delle obbligazioni assunte e la completa soddisfazione della clientela.

La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna alla Società.

COPACO SRL considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori da tutelare.

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

La Società favorisce il contatto con la clientela e con gli altri soggetti interessati, improntando i relativi rapporti al *Rispetto*, alla *Cortesia*, alla *Correttezza* e alla *Chiarezza*.

1.2 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della *COPACO SRL* ed a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione della stessa; del pari i soci, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con *COPACO SRL*, ivi inclusi i partner commerciali nell'ambito di ATI, consorzi, joint venture e simili, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

1.3 Valore del Codice Etico

COPACO SRL considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

2.1 Rapporti con i dipendenti

COPACO SRL provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti.

La Società richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I dipendenti sono tenuti a segnalare ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocimento a colleghi c/o collaboratori.

COPACO SRL pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento, fondamenti privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

2.2 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

COPACO SRL, procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

2.3 Rapporti con i clienti

COPACO SRL, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

2.4 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi COPACO SRL opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

2.5 Rapporti con i partner commerciali

Nella costituzione e nello sviluppo di associazioni temporanee di impresa (ATI), consorzi, joint venture e simili, *COPACO SRL* opera nel rispetto della normativa e dei principi etici contenuti nel presente Codice. In particolare, i dipendenti e collaboratori di *COPACO SRL* devono:

instaurare rapporti solo con partner o altri soci che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;

accertarsi che la joint venture, il consorzio o ATI operino in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico;

assicurare che a nessun partner venga riservato un trattamento sproporzionatamente favorevole rispetto alla sua contribuzione; assicurare la trasparenza degli accordi evitando la sottoscrizione qualunque patto o accordo segreto e/o contrario alla legge; mantenere con i partner commerciali rapporti ispirati a criteri di trasparenza e correttezza;

segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento da parte della ATI, del consorzio, della joint venture e simili, di un partner o di un socio che appaia contrario ai principi etici del presente Codice.

2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

COPACO SRL adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse e in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e la gestione di rapporti di qualsiasi genere, anche meramente istituzionale, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo, promettendo, ricevendo o anche solo chiedendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

3.1 La politica ambientale

COPACO SRL pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

3.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

COPACO SRL si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso i soggetti a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

4.1 RegISTRAZIONI contabili

COPACO SRL osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

4.2 Tutela della Privacy

COPACO SRL tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relative a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

5. PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' SPECIFICHE

5.1 Servizi tecnici di architettura ed ingegneria per studi di fattibilità, di avanzamento tecnico nel campo delle costruzioni, del territorio, dell'ambiente e della sicurezza

COPACO SRL pone la massima attenzione, nell'ambito della propria attività, ad improntare l'esecuzione degli studi di che trattasi con il coinvolgimento delle migliori professionalità interne ed esterne esperte delle diverse discipline, al fine di offrire al cliente contributi prestazionali esaustivi e completi sulle diverse tematiche affidate alle valutazioni della Società, fedelmente rappresentativi delle situazioni oggetto di studio ed approfondimento, nel rispetto dei quadri normativi volta per volta applicabili.

In tale ambito esige dai propri dipendenti e collaboratori dedicati, che vengono dotati dei migliori mezzi e strumenti di lavoro offerti dal mercato, la massima correttezza, professionalità ed onestà intellettuale, e mantiene contatti con tutte le Istituzioni nazionali competenti, promuovendo un costante aggiornamento e qualificazione del proprio personale.

COPACO SRL mantiene un costante monitoraggio delle evolventi problematiche tecniche, giuridiche e finanziarie del settore a livello nazionale, al fine di poter sempre disporre di una corretta e mirata conoscenza del quadro di riferimento da porre a base delle attività svolte per la propria clientela, la cui informativa, ove il caso, viene mantenuta aggiornata a cura della Società.

5.2 Servizi tecnici integrati e project management nella realizzazione delle opere di architettura ed ingegneria

COPACO SRL pone la massima attenzione, nell'ambito dell'attività di progettazione e di direzione dei lavori di realizzazione delle opere di ingegneria all'adozione sistematica di criteri di qualità, efficienza ed efficacia delle soluzioni da porre in essere, tenuto conto delle diverse esigenze, della economicità e durabilità delle opere, dei costi e

delle peculiarità della successiva gestione dei manufatti e del livello di servizio prefigurato dalla clientela, impegnando il proprio personale e tutti i collaboratori a porre costante attenzione alla ricerca ed alla adozione, in fase di progettazione, delle migliori soluzioni, tecnologicamente adeguate ed aggiornate alle caratteristiche di fruizione dell'opera, al fine di assicurare nel tempo elevati livelli di sicurezza e di comfort nel successivo utilizzo, nel pieno rispetto di tutte le normative di riferimento. Nella fase di direzione dei lavori e di collaudo delle opere, *COPACO SRL* pone la massima attenzione, in stretto rapporto con il cliente, alle scelte del personale dedicato e delle procedure da adottare per il controllo e la contabilizzazione dei lavori, nel rispetto di tutte le norme contrattuali e di legge al riguardo invocabili. La Società è consapevole della rilevanza delle attività di Direzione dei Lavori, in quanto attività di contatto e di relazione diretta, oltre che con il cliente, con le imprese da questi incaricate della realizzazione dei lavori; pertanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti adeguati alle diverse situazioni che possono ingenerarsi e comunque sempre idonei a salvaguardare e valorizzare l'immagine della Società e ad esprimere i valori del Codice Etico.

5.3 Servizi di assistenza tecnico-amministrativa di carattere particolare e/o generale

COPACO SRL, avvalendosi di personale e collaboratori particolarmente qualificati, fornisce prestazioni di assistenza tecnica e gestionale di carattere generale. In tale contesto la Società si adopera per assicurare al cliente un'informazione tempestiva ed accurata sulle prestazioni volta per volta fornite e, in tale ambito, esige la massima correttezza e professionalità da parte dei propri dipendenti c/o collaboratori, al fine di massimizzare le necessarie sinergie con le strutture del cliente. Anche per lo svolgimento delle suddette prestazioni, la Società si adopera per l'impiego e l'utilizzazione di adeguati strumenti e procedure a supporto della comunicazione, al fine di assicurare elevati livelli di sicurezza in difesa della privacy e, al tempo stesso, comodità di circolazione dei necessari documenti e, comunque, della tempestiva informazione.

5.5 Scelta, dei collaboratori per le attività di cui ai precedenti paragrafi e partecipazione a gare

COPACO SRL, per lo svolgimento di tutte Le attività rientranti nel proprio oggetto sociale, e segnatamente per le categorie di attività di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4, esige da parte di dipendenti e collaboratori la più alta attenzione affinché l'assegnazione e l'esecuzione delle stesse avvenga nel rispetto della normativa vigente nonché delle regole procedurali interne, oltreché secondo i più elevati standard che possono essere offerti alla clientela.

Analogamente viene riposta dalla Società nella scelta dei propri collaboratori, che devono assumere comportamenti improntati alla correttezza, efficienza e comprovata capacità professionale e che vengono sottoposti, da parte del personale *COPACO SRL* a ciò dedicato, ad un costante monitoraggio al fine di salvaguardare gli obiettivi della Società e perseguire un costante miglioramento della sua operatività ed organizzazione.

Particolare attenzione viene posta dalla Società anche nella scelta di eventuali partners per la partecipazione a gare per l'affidamento di attività di ingegneria e servizi e, al tal fine, il personale *COPACO SRL* a ciò preposto mantiene aggiornato un elenco dei possibili collaboratori in possesso dei necessari requisiti e che hanno dato prova di lealtà, correttezza, capacità ed idoneità ad intrattenere rapporti con la Società.

6. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

6.1 Organismo di vigilanza

Il Consiglio di Amministrazione dovrà vigilare sull'osservanza del Codice Etico.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

6.2 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico, ad opera di lavoratori dipendenti della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. ed illecito disciplinare.

Le sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza del Consiglio di Amministrazione.

6.3 Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a *COPACO SRL* da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, ivi inclusi i partner commerciali nell'ambito di ATI, consorzi, joint venture e simili, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.